

Ai docenti neoassunti a.s. 2021/2022

Infanzia	Marisa Agrelli
Infanzia	Antonella Gagliastro
Infanzia	Anna Bruno
Infanzia	Brunella Schiavo
Infanzia (sostegno)	Maria Cristina Cordisco
Primaria	Michela Iacoviello
Primaria (sostegno)	Petrarulo Maria Rosaria
Primaria (sostegno)	Mariella Aciardi
Primaria (sostegno)	Anna Latronico
Secondaria di I grado	Imma Catalano
Secondaria di I grado	Angela Donatiello
Secondaria di I grado	Filomena Rubino
Secondaria di I grado	Rocco Menzella
Secondaria di I grado	Anna Autera
Secondaria di I grado	Ornella Sgroi
Secondaria di I grado	Potito Moscato
Secondaria di I grado	Ottavia Valentina Pastore
Secondaria di I grado (sostegno)	Giuseppina Andreotti

p.c. Alla DSGA

Ai docenti tutor accogliente

Angela Vaccaro
Benedetta Di Stasi
Carmela Addante
Grazziella Bellezza
Anna Lisa D'Amelio
Fortunata Antonietta Costantino
Rossella Cassetta
Angela Bagnuoli
Evelina Sabia
Vincenzo Cascia
Giuseppe Catarinella
Maria Donata Mancone
Maria Donata Mancone
Gaetano Vitale
Giuseppe Mariano
Giuseppe Mariano
Incoronata Colonna
Annalisa Andrisani
Atti – Sito web

Circolare N. 22

OGGETTO: periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021-2022.

In questa importante fase della vostra carriera, in cui voi docenti neoassunti avete assunto servizio in questo Istituto ed instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato quali docenti, è mio dovere, in qualità di dirigente scolastico, fornirvi alcune informazioni importanti sul vostro nuovo status di pubblico dipendente ed anche di porre in essere nei vostri confronti alcuni adempimenti previsti dalla legge.

La circolare del Ministero dell'Istruzione prot. n. 30345 del 04/10/2021 e prot. n. 23028 del 05/10/2021 conferma per l'anno scolastico 2021/2022 le modalità introdotte nel 2015 (legge 107/2015 e DM 850/2015) e precisa che per la stabilizzazione del rapporto di lavoro è necessario superare l'anno scolastico di prova e di formazione. Come presupposto di validità, esso richiede la prestazione di una certa durata di servizio e la partecipazione ad attività formative, come di seguito specificato:

- **180 giorni** nell'anno scolastico di servizio genericamente valido nell'ambito del rapporto di pubblico impiego, di cui almeno 120 giorni per le attività didattiche, come da art. 3 del DM 850/2015;
- **50 ore in attività di formazione**, (fermo restando la partecipazione alle attività formative previste dall'istituzione scolastica di servizio) di cui:
 - a) **n. 6 ore complessive di incontri propedeutici e di restituzione finale**. Si suggerisce che a tali incontri partecipino anche i tutor, incaricati della supervisione dei neoassunti, per la condivisione di informazioni e strumenti;

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 – Lavello (PZ)
Scuola - Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

b) **n. 12 ore di attività di laboratori formativi - e/o visite in scuole innovative.** Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di “full immersion” nelle scuole accoglienti, ed è considerata sostitutiva, in parte o in toto, del monte-ore dedicato ai laboratori formativi pari a massimo 6 ore per ognuna delle due giornate. Per quest’anno scolastico, le tematiche delle individuate dal Ministero dell’Istruzione sono le seguenti:

- iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza pandemica;
- metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
- competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
- competenze relazionali e competenze trasversali (*soft-skills e character skills*);
- bisogni educativi speciali;
- motivare gli studenti ad apprendere;
- innovazione della didattica delle discipline;
- insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo;
- valutazione finale degli apprendimenti;
- percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento;
- educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano “Rigenerazione Scuola” presentato nel corso del 2020-2021.

c) **Attività di peer to peer - formazione tra pari** (osservazione reciproca in classe, docente neoassunto/tutor): almeno 12 ore. Per ciò che concerne l’osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall’art. 9 del D.M. 850/2015.

d) **Attività sulla piattaforma INDIRE** L’apertura dell’ambiente online, predisposto da INDIRE, avverrà entro il mese di ottobre 2021, al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti. Le attività online vedranno alcune variazioni e semplificazioni di carattere editoriale, per assicurare il migliore collegamento tra le varie sequenze di attività che confluiscono nel portfolio professionale finale e le attività sincrone in presenza e online (incontri iniziali e finali, laboratori, attività peer to peer). Viene confermato l’ambiente online pubblico in supporto ai diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare un’interazione tra i partecipanti alla formazione e le strutture responsabili dell’organizzazione.

Si conferma il significato delle attività online (che corrisponde forfettariamente a 20 ore di impegno), non come attività fine a se stessa ma come strettamente connessa con le parti in presenza, per consentire di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un “senso” coerente al percorso complessivo. Si conferma, infine, **che la presentazione del portfolio professionale al Comitato di valutazione sostituisce la elaborazione di ogni altra relazione.**

È opportuno ricordare che il **personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione** è il seguente:

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
- personale che, in caso di valutazione negativa, debbano ripetere il periodo di formazione e prova;
- personale che abbia ottenuto il passaggio di ruolo;
- personale neoassunto su posti di cui all’art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021. Laddove il personale

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 – Lavello (PZ)
Scuola - Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021;

- con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2018/2019 da DDG 85/2018 e per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere o ripetere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot. n. 41693 del 21/09/2018 – percorso annuale FIT.

Mentre, **non devono svolgere il periodo di prova** i docenti:

- che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di nuova immissione in ruolo;
- che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;
- già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo grado;
- che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado;
- che abbiano ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso ordine e grado di scuola.

È importante, fin da ora, precisare che il periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 4 del DM 850/2015, è finalizzato a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neoassunti con riferimento ai seguenti **criteri**:

- a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei *saperi* e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. osservanza doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Docente tutor del docente neoassunto

Il docente tutor accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.»

Ella assisterà anche i docenti a lei affidati in tutte le problematiche connesse alla situazione del docente in prova, tra cui la predisposizione del portfolio professionale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850.

Il compenso previsto per la funzione è stabilito dal successivo comma 5 nel modo seguente:

«5. All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale. Il positivo svolgimento dell'attività del tutor può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'articolo 1, comma 127, della Legge.» [Legge 13 luglio 2015, n. 107]

A conclusione del presente incarico, per il colloquio di ciascun neo-docente col Comitato per la valutazione del servizio, la S.V. predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, all'art. 13 (*Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova*) il quale al comma 3, stabilisce: *« Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.»*

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 – Lavello (PZ)
Scuola - Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Al fine della rilevazione e del monitoraggio di tutti gli adempimenti del docente neoimpresso, il tutor compila i seguenti documenti, reperibili in formato Word al seguente [LINK](#).

- Registro PEER to PEER_Tutor neoassunti
- Progettazione attività osservazione peer to peer
- Relazione finale (vedi traccia)

Cronoprogramma indicativo delle attività

SCADENZA	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
ENTRO SETTEMBRE	Individuazione e nomina del tutor	DS/Collegio docenti
ENTRO OTTOBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione su: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova; • svolgimento e conclusione del percorso; • il rapporto con il tutor 	DS/docenti neoassunti
NEL MESE DI OTTOBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura del bilancio iniziale delle competenze professionali 	Docente neoassunto/Tutor Piattaforma online
A PARTIRE DA OTTOBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Primo incontro in plenaria a cura dell'USR 	USR/docenti neoassunti
OTTOBRE/NOVEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Scrittura del Patto per lo sviluppo professionale del docente 	DS/Docente neoassunto
	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura della piattaforma per la formazione online 	INDIRE/Docenti neoassunti
	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to peer e del Portfolio del docente 	INDIRE
A PARTIRE DA DICEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Attività Peer to peer 	Docente neoassunto/Tutor
DA FEBBRAIO A MARZO/APRILE	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori formativi 	Docenti neoassunti/Formatori
MAGGIO	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura del Bilancio finale delle competenze 	Docente neoassunto
MAGGIO	<ul style="list-style-type: none"> • Secondo incontro in plenaria a cura dell'USR 	USR/docenti neoassunti
GIUGNO	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione del docente neoassunto 	Dirigente scolastico

Documenti anno di prova

I docenti in anno di prova e formazione sono tenuti alla compilazione del ***bilancio di competenze iniziale***, da cui prende avvio tutto il percorso formativo. Sulla base del bilancio si dovrà poi stipulare il ***patto di sviluppo professionale*** tra dirigente scolastico e neo immesso (art. 5 del DM 850/2015). Nel corso del periodo di formazione dovrà essere predisposto un ***portfolio professionale***, in formato digitale (DM 850/2015, art. 11).

Per agevolare le attività e fornire ogni genere di supporto al proficuo svolgimento dell'anno scolastico di prova, secondo la normativa vigente, è stato nominato un docente tutor per ciascun docente neoimpresso.

Comitato per la valutazione dei docenti

Al termine dell'anno scolastico di prova il dirigente scolastico presenterà una relazione per ogni neoassunto al Comitato di Valutazione, che presiede ed emetterà, in conclusione, un provvedimento motivato di conferma in ruolo e di superamento del periodo di formazione e prova o di ripetizione dello stesso. In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente dovrà svolgere un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile (DM 850/2015, artt. 13-14).

I docenti neoassunti, alla fine dell'anno scolastico, dovranno far pervenire, per renderlo disponibile al Comitato di Valutazione, il **dossier finale** che si compone dei seguenti documenti:

1. il curriculum formativo;
2. il patto per lo sviluppo professionale;
3. il bilancio delle competenze in entrata;

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 – Lavello (PZ)
Scuola - Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

4. il bilancio delle competenze in uscita;
5. il documento di progettazione dell'attività didattica;
6. la pagina multimediale di presentazione dell'attività didattica realizzata;
7. l'attestato del Direttore del corso della scuola polo per la formazione in presenza/on line;
8. l'attestazione della piattaforma Indire sulla formazione on line.

Prime scadenze della scuola

- Al fine di una riflessione sulla propria esperienza professionale che individui i punti di forza, ma anche di debolezza del percorso pregresso;
- per una scelta consapevole e rispondente ai bisogni attuali dei laboratori proposti;
- per individuare, in macro aree tematiche, le proprie competenze base;

i docenti in indirizzo sono pregati di compilare e far pervenire il:

1. questionario di cui al seguente link della Modulistica personale - sito istituzionale [LINK.](#), **entro e non oltre il 31/10/2021;**
2. Bilancio delle competenze iniziale presente sulla Piattaforma Indire, la cui apertura è prevista per il corrente mese di ottobre, **entro e non oltre il 13/11/2021.**

Normativa nazionale

La normativa relativa ai docenti neo-immessi in ruolo è pubblicata sul sito istituzionale di questa scuola ed è consultabile al seguente [LINK.](#)

Documenti della scuola da consultare per un percorso di formazione completo

La documentazione relativa all'istituto (PTOF, RAV, PDM, Piano di inclusione, ecc.), il Codice di comportamento, i Regolamenti di Istituto e l'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto sono pubblicati sul sito istituzionale www.iissfdericosecondodisveviamelfi.edu.it.

Documenti per la progressione di carriera

Per quanto riguarda la dichiarazione dei servizi e le pratiche pensionistiche, previdenziali e di carriera, vi rivolgerete per chiarimenti ed assistenza agli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica.

La presente controfirmata deve essere consegnata agli uffici di segreteria entro e non oltre il 24/10/2021.

Nel rinnovare a ciascuno di voi i miei personali auguri per l'immissione in ruolo, vi auguro un sereno e proficuo lavoro nel nostro Istituto.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elena Pappalardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

All.to: Circolare del Ministero dell'Istruzione prot. n. 30345 del 04/10/2021 e prot. n. 23028 del 05/10/2021 periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021-2022.

=====

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della presenta circolare ed autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), è consapevole che potrà esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento e dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Melfi, ____/10/2021

NOME e COGNOME DEL DOCENTE NEOIMMESSO IN RUOLO _____
FIRMA _____